

Ticket System

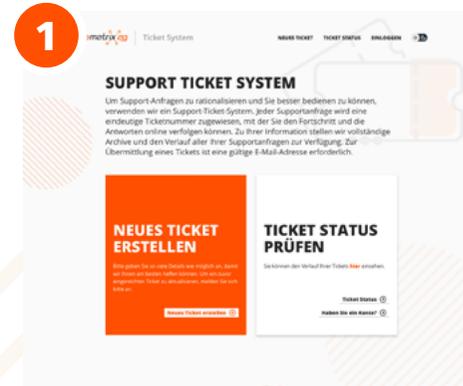
promatrix **ag**

Inhaltsverzeichnis

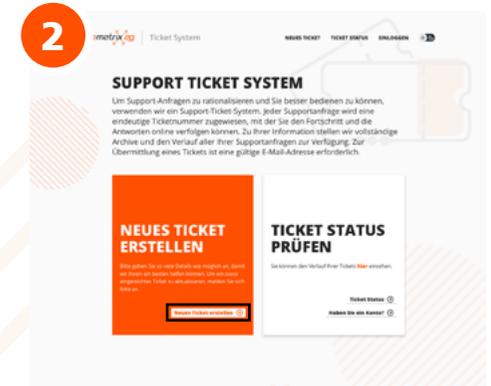
1.	Ticket erstellen	3
2.	Ticket-Status überprüfen	4
3.	Einloggen.....	5
4.	Account erstellen	6



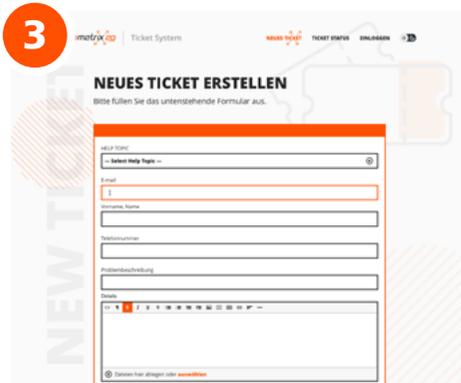
Ticket erstellen



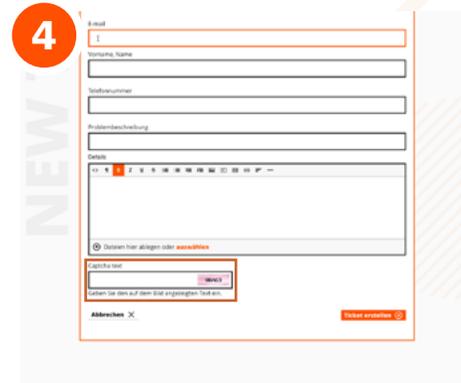
1 <https://www.pmxsupport.ch> im Browser öffnen



2 „Neues Ticket erstellen“ anklicken



3 alle Felder ausfüllen



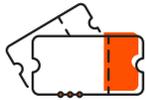
4 Captcha-Text eingeben



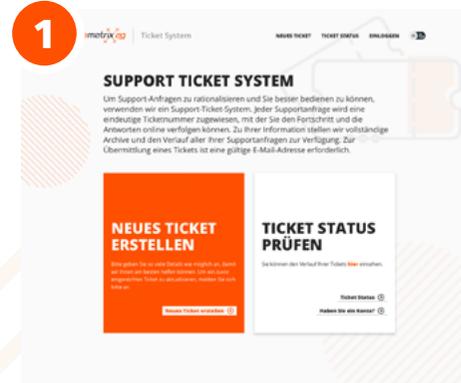
5 “Ticket erstellen” anklicken



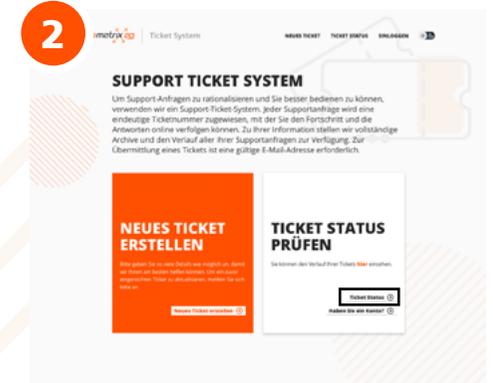
6 Für Benutzer ohne Account wird auf der Übersichtsseite die Ticketnummer angegeben



Ticket-Status überprüfen



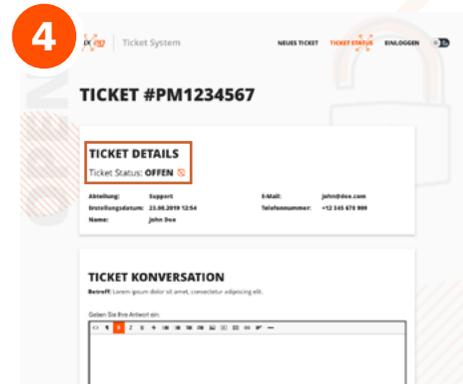
https://www.pmxsupport.ch
im Browser öffnen



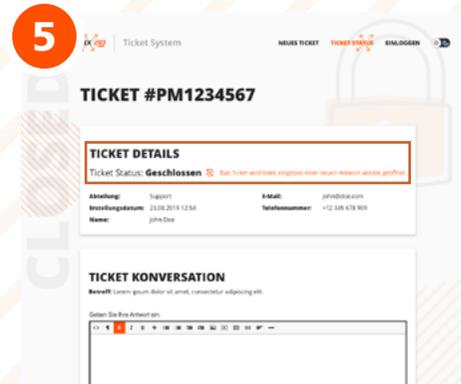
„Ticket Status“ anklicken



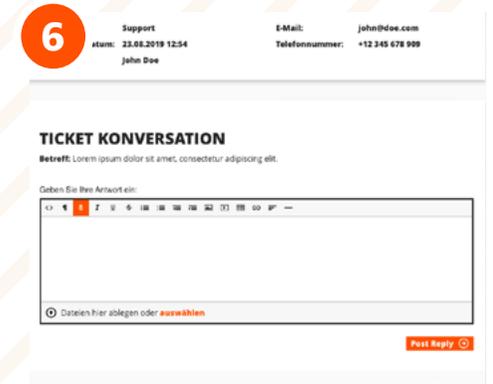
E-Mail Adresse und Ticket Nummer
eingeben



Ticket Status offen



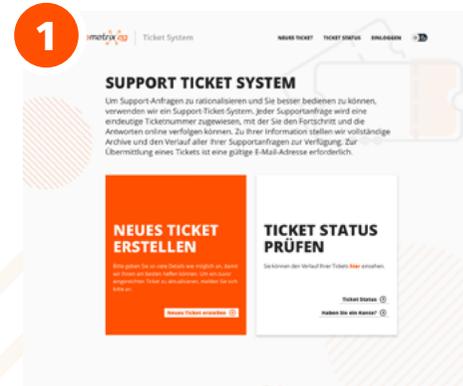
Ticket wird automatisch wieder
geöffnet, wenn eine neue Antwort
eingegeben wird



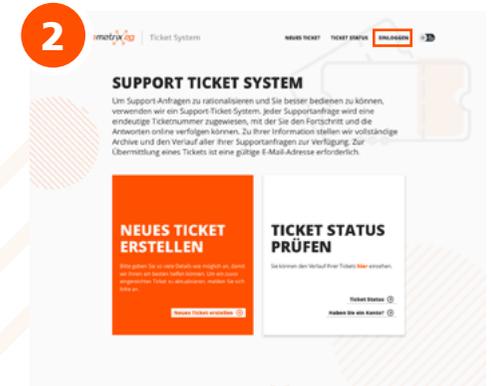
Fragen können hier gestellt werden
und auch unsere Antworten sind
hier ersichtlich



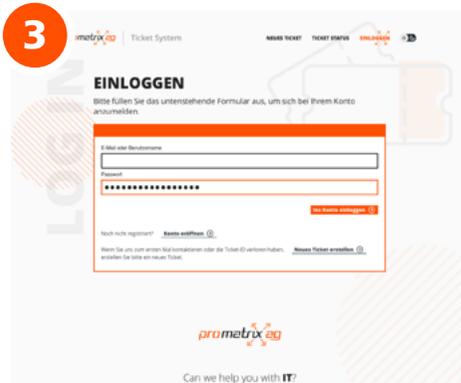
Einloggen



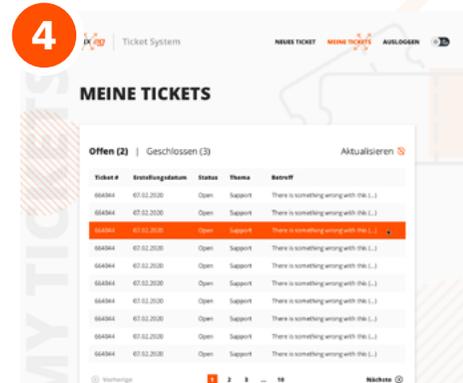
1 <https://www.pmxsupport.ch>
im Browser öffnen



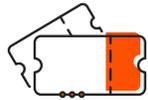
2 „Einloggen“ anklicken



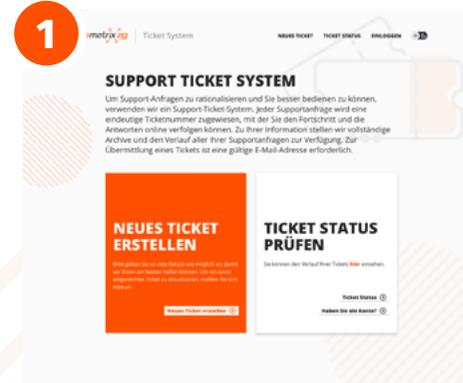
3 E-Mail Adresse oder Benutzername
und Passwort eingeben



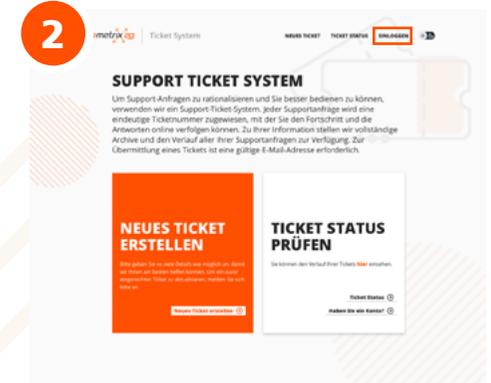
4 Der Verlauf all ihrer Tickets wird hier
angezeigt



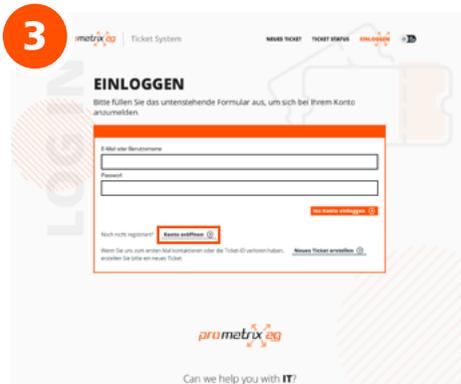
Account erstellen



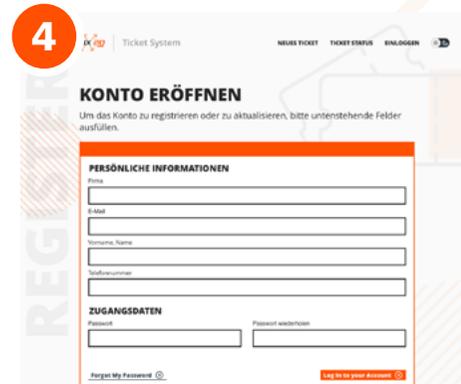
1 <https://www.pmxsupport.ch>
im Browser öffnen



2 „Einloggen“ anklicken



3 „Konto eröffnen“ anklicken



4 alle Felder ausfüllen



5 Bestätigung der Konto Eröffnung.
Ein Link zur Bestätigung wird an
Ihre angegebene E-Mail Adresse
geschickt.



6 Jetzt können Sie sich einloggen und
die Ticketverlauf überprüfen.