



Office aktivieren



Office aktivieren

3



“Konten” anklicken.

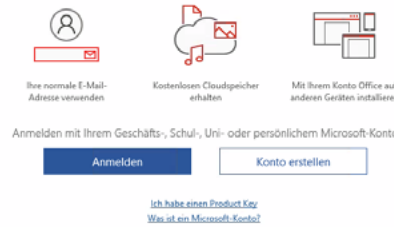
4



Das verbundene Geschäfts- oder Schulkonto anklicken und “Trennen” wählen.

1

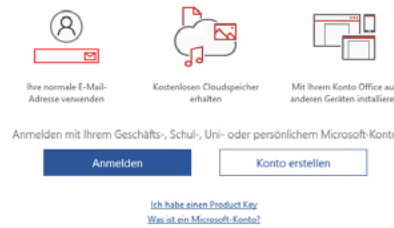
Anmelden, um Office einzurichten



Sollten Sie beim Öffnen der Office-Programme folgende Meldung sehen, aktivieren Sie Ihr Office gemäss dieser Anleitung.

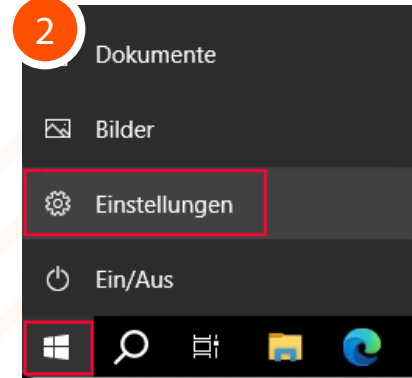
5

Anmelden, um Office einzurichten



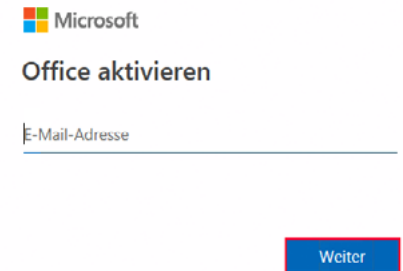
Öffnen Sie Microsoft Word und klicken Sie auf “Anmelden”.

2



Beenden Sie alle Office-Programme (Outlook, Word, Excel, usw.). Klicken Sie dann unten links auf das Windows Symbol und wählen Sie “Einstellungen”

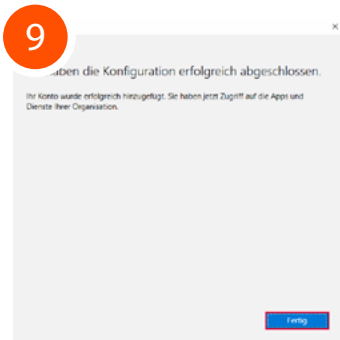
6



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf “Weiter”.



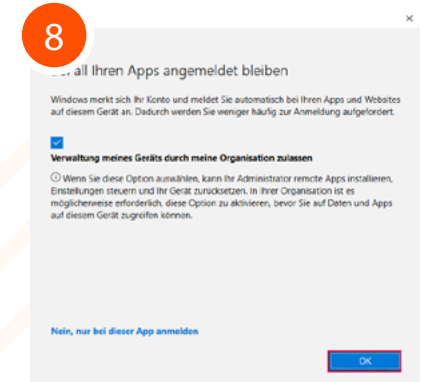
Office aktivieren



Sobald die Aktivierung erfolgreich abgeschlossen werden konnte, klicken Sie unten auf "Fertig". Alle Office Programme können wieder wie gewohnt genutzt werden.



Geben Sie Ihr Kennwort (Das Passwort, mit welchem Sie sich normalerweise anmelden) ein und klicken Sie unten auf "Anmelden".



Bei dieser Meldung unten auf "OK" klicken.